

Algemene Voorwaarden – Bliem NEI coach

Artikel 1. Definities

1. **Praktijk:** Bliem NEI coach, de gebruiker van deze algemene voorwaarden.
2. **Cliënt:** De natuurlijke persoon die een overeenkomst aangaat met de Praktijk voor het ontvangen van een NEI-sessie of coachingstraject.
3. **Behandeling:** De NEI-sessie, coaching of andere diensten die door de Praktijk worden aangeboden, zowel fysiek in de praktijkruimte als online.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, afspraken en behandelingen tussen de Praktijk en de Cliënt.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 3. Uitvoering van de dienstverlening

1. De Praktijk voert de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit. Er is sprake van een **inspanningsverplichting**, geen resultaatsverplichting.
2. Een NEI-sessie is een vorm van energetisch en emotioneel lichaamswerk en dient uitdrukkelijk niet als vervanging voor medische behandelingen of psychiatrische hulp. De Cliënt wordt altijd geadviseerd bij fysieke of psychische klachten eerst een arts te raadplegen.

Artikel 4. Afspraken en Annulering

1. Afspraken kunnen zowel fysiek als online plaatsvinden. De Cliënt is zelf verantwoordelijk voor een stabiele internetverbinding bij online sessies.
2. **Annuleringsvoorwaarde:** Indien de Cliënt een afspraak wil verzetten of annuleren, dient dit uiterlijk **24 uur voor aanvang** van de afspraak te geschieden.
3. Bij annulering binnen minder dan 24 uur voor aanvang, of bij het niet verschijnen op de afspraak (no-show), is de Praktijk gerechtigd 100% van het tarief in rekening te brengen.

Artikel 5. Tarieven en Betaling

1. De actuele tarieven staan vermeld op de website of worden voorafgaand aan de sessie gecommuniceerd.
2. Alle genoemde tarieven zijn vrijgesteld van btw op grond van de kleineondernemersregeling (KOR), tenzij anders vermeld.
3. Betaling dient direct na de sessie te geschieden via een betaalverzoek of contant, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
4. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de Cliënt van rechtswege in verzuim en kunnen administratiekosten in rekening worden gebracht.

Artikel 6. Geheimhouding en Privacy

1. De Praktijk is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die tijdens de behandeling wordt gedeeld.
2. Persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Zie de privacyverklaring voor details over gegevensopslag.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

1. De Praktijk is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die is ontstaan doordat de Cliënt onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt over relevante lichamelijke of psychische aandoeningen.
2. De Praktijk is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade of emotionele schade.
3. De aansprakelijkheid van de Praktijk is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende sessie in rekening is gebracht.

Artikel 8. Klachten

1. Mocht de Cliënt een klacht hebben, dan dient dit zo spoedig mogelijk kenbaar te worden gemaakt aan de Praktijk, zodat er gezamenlijk naar een oplossing gezocht kan worden.
2. Indien de Praktijk is aangesloten bij een beroepsvereniging met een geschillencommissie, kan de Cliënt zich daarheen wenden indien een gezamenlijke oplossing niet mogelijk is.

Artikel 9. Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten tussen de Praktijk en de Cliënt is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.